



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**Informativa in merito ai rischi specifici, sulle misure generali di prevenzione e protezione e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza presso l'Università degli Studi di Trento ai sensi dell'art. 26.3 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.**

**APPENDICE**

**MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI  
LAVORO**

Versione: [ver. 01 – 21/5/2020]



## **SOMMARIO**

PREMESSA.....	3
1. MISURE PER L'ACCESSO ALLE SEDI UNITRENTO .....	4
2. MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE E GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA .....	4
3. IGIENE PERSONALE.....	5
4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	5
5. SPOSTAMENTI INTERNI E PERMANENZA NEGLI SPAZI UNITRENTO .....	6
6. SPAZI COMUNI E USO DI ATTREZZATURE COMUNI.....	6
7. NOTE DELL'APPALTATORE.....	8



## **PREMESSA**

Il presente Documento rappresenta una specifica Appendice del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) attraverso cui vengono fornite indicazioni sui rischi potenzialmente presenti presso gli ambienti di lavoro dell'Università degli Studi di Trento (UniTrento), sulle prescrizioni e limitazioni generali per ridurre i rischi dovuti alle interferenze con le attività dell'Appaltatore, e sulle procedure da attuare in caso di emergenza ("DUVRI UNITRENTO"), e deve essere considerato parte integrante di esso per quanto riguarda il "rischio Covid-19".

Per l'elaborazione di quest'Appendice, si è fatto riferimento ai seguenti documenti:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali del 24/4/2020
- Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle aziende - Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro rev. 3 – 30 aprile 2020 (Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento)
- Protocollo Operativo per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Sars.CoV-19 negli ambienti di lavoro di UniTrento" ver 01 del 30/4/2020.

Il presente Documento deve essere compilato nella sua sezione finale (punto 7) dall'Appaltatore, firmato e restituito ad UniTrento.

Esso rappresenta così l'aggiornamento di ogni DUVRI relativo al rischio Covid-19 per ciascun contratto.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere le indicazioni della presente Appendice ad eventuali subappaltatori.

## 1. MISURE PER L'ACCESSO ALLE SEDI UNITRENTO

Ogni accesso degli Appaltatori all'interno di tutti gli edifici di pertinenza dell'Università di Trento deve essere autorizzato.

L'accesso alle sedi avviene, ad inizio giornata/turno lavorativo, da un unico punto (presso la reception o presso altri punti che verranno indicati).

Specifiche procedure di ingresso, transito e uscita, modalità di permanenza, spostamenti nelle sedi e tempistiche diverse da rispetto a quanto indicato nel seguente documento saranno preventivamente concordate con il Referente (o Direttore dell'Esecuzione del Contratto) UniTrento o suo delegato (es Responsabile di Presidio Edilizio).

L'accesso alle sedi UniTrento è consentito solo se il personale dell'Appaltatore indossa **mascherine chirurgiche** o protezioni superiori (FFP2, FFP3 senza valvola).

All'accesso alle sedi UniTrento il personale dell'Appaltatore deve procedere all'igienizzazione delle mani o dei guanti indossati; a tal fine sono stati installati idonei dispenser.

Non è concesso a nessuno l'accesso alle sedi UniTrento in caso di

- Presenza di sintomi di sintomi quali tosse, congiuntivite, dolori muscolari o febbre superiore a 37.5°C nelle ultime 24 ore, anche per i conviventi;
- Contatto stretto con persone positive al virus Sars-Cov-2 negli ultimi 14 giorni.

Il lavoratore deve dare quotidiana comunicazione dell'assenza di motivi ostativi all'accesso alle sedi al proprio Datore di Lavoro,

L'Appaltatore si impegna a verificare, con i mezzi che ritieni più opportuni, l'avvenuta comunicazione da parte del lavoratore, procedendo eventualmente anche alla misurazione della temperatura come da proprio "Protocollo Operativo Covid".

UniTrento si riserva di richiedere, attraverso il Referente (o Direttore dell'Esecuzione del Contratto), la misurazione della temperatura del personale dell'Appaltatore.

## 2. MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE E GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Ogni persona che ha accesso agli ambienti di lavoro UniTrento deve mantenere alta l'attenzione sul proprio stato di salute.

Il personale dell'Appaltatore può utilizzare, per rilevare la propria temperatura corporea, i termometri ad infrarossi presenti presso le sedi UniTrento, seguendo le indicazioni del personale di reception. Prima dell'utilizzo del termometro è necessario procedere alla pulizia delle mani (acqua e sapone o gel igienizzante).

Nel caso in cui un dipendente di un Appaltatore presente in una sede UniTrento manifesti febbre o sintomi di infezione respiratoria, dovrà metterne immediatamente a conoscenza il proprio Datore di Lavoro e dovrà lasciare immediatamente la sede di lavoro per recarsi al domicilio ed avvertire il proprio medico curante.

Il Datore di Lavoro/Appaltatore procederà ad informare tempestivamente UniTrento relativamente al proprio personale che abbia frequentato le sedi UniTrento che sia stata riscontrato positivo al tampone Covid-19 o sintomatologia suggestiva dell'infezione da Sars-Cov-2, e collaborerà con le Autorità Sanitarie e UniTrento stessa per la definizione degli eventuali altri "contatti stretti" al fine di permettere le necessarie e opportune misure di quarantena e attivare la sanificazione dei locali frequentati secondo le modalità stabilite dalla Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

In attesa di definire i "contatti stretti", gli eventuali possibili contatti individuati tra il personale dell'Appaltatore saranno invitati ad allontanarsi dalle sedi UniTrento fino alla fine dell'indagine epidemiologica.

### 3. IGIENE PERSONALE

Durante il lavoro nelle sedi UniTrento, il personale dell'Appaltatore dovrà attenersi alle regole di igiene personale predisposte dalle autorità sanitarie ed esposti negli ambienti di lavoro:

- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche (sono a disposizione nei servizi igienici sapone e salviette monouso, e all'accesso delle sedi soluzioni idroalcoliche in gel);
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino sintomi di infezioni respiratorie (febbre, raffreddore e/o tosse);
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro da altre persone;
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce (all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta);
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, sigarette o oggetti di uso personale;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

### 4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

**È d'obbligo l'uso della mascherina** (chirurgica o protezione superiore, es FFP2, FFP3 senza valvola) nei locali UniTrento frequentati da altre persone, in spazi comuni e nell'utilizzo di attrezzature ad uso promiscuo. I dispositivi di protezione utilizzati dal personale dell'Appaltatore (mascherine, guanti...) saranno smaltiti a carico dello stesso, salvo esplicito accordo con il Referente (o Direttore dell'Esecuzione del Contratto) UniTrento. In ogni caso è fatto assoluto divieto di abbandonare dispositivi usati negli spazi UniTrento al di fuori degli appositi contenitori.

## **5. SPOSTAMENTI INTERNI E PERMANENZA NEGLI SPAZI UNITRENTO**

Gli spostamenti all'interno della sede e tra sedi UniTrento diverse saranno limitati a quelli indispensabili e concordati con il Referente (o Direttore dell'Esecuzione del Contratto) UniTrento o suo delegato.

Il personale dell'Appaltatore potrà recarsi solo nei locali prestabiliti. È vietato muoversi in tutti gli altri locali.

La permanenza negli spazi UniTrento del personale dell'Appaltatore dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento della propria attività, che dove possibile si deve svolgere in assenza di personale di UniTrento.

Tutte le attività dell'Appaltatore all'interno degli edifici dovranno essere organizzate in maniera di minimizzare il possibile contatto con il personale di UniTrento ed altre persone presenti. In ogni caso dovrà essere sempre garantita la distanza di almeno un metro dalle altre persone.

Gli autisti dei mezzi di trasporto se possibile dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso alle sedi. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico/scarico il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro dal personale UniTrento.

La consegna dei pacchi dovrà essere effettuata al di fuori dei locali reception nelle zone predisposte. L'accesso alle sedi dovrà avvenire con maschere chirurgiche e guanti, che dovranno essere anche disinfettati con le soluzioni presenti negli ingressi. I corrieri non potranno utilizzare i servizi igienici delle sedi UniTrento.

## **6. SPAZI COMUNI E USO DI ATTREZZATURE COMUNI**

Quando si frequentano spazi comuni o si utilizzano attrezzature comuni è obbligatorio l'utilizzo delle mascherine (cfr. punto 4).

Il personale dell'Appaltatore dovrà procedere all'igiene delle mani (con gel disinfettante o acqua e sapone secondo le indicazioni esposte nei bagni UniTrento) prima di toccare qualsiasi impianto, dispositivo o strumento che potrebbe essere condiviso con altre persone (personale UniTrento, altri Appaltatori).

### Ascensori

L'utilizzo degli ascensori va limitato quanto possibile, dando la priorità all'utilizzo del personale con disabilità motoria.

L'utilizzo dell'ascensore è consentito solamente ad una persona per volta, dotata di mascherina.

Per il trasporto di pacchi di notevoli dimensioni e peso, è preferibile trasportare in ascensore solamente la merce.

Porre particolare attenzione alle pulsantiere, alle maniglie ed alle porte degli ascensori: provvedere alla pulizia delle mani (con acqua e sapone o con gel disinfettante) prima e dopo aver toccato queste parti. Si raccomanda di non appoggiarsi alle pareti.

Attendere l'arrivo al piano dell'ascensore a sufficiente distanza, per evitare l'incrocio ravvicinato con chi scende.



Distributori di bevande e/o snack:

Può accedere alle aree break dove sono presenti i distributori di bevande/snack un numero di persone pari al numero dei distributori. Le persone devono sostare nell'area il meno possibile.

Per l'utilizzo dei distributori:

- Accedere indossando la mascherina;
- Mantenere la distanza individuale di almeno 1 metro;
- Prima di toccare la tastiera, utilizzare il gel per la disinfezione delle mani;
- Prelevare il prodotto ed allontanarsi immediatamente.

Aree stampanti /fotocopiatrici (se abilitati):

- Accedere indossando la mascherina;
- Mantenere la distanza individuale di almeno 1 metro;
- Prima di toccare la tastiera, utilizzare il gel per la disinfezione delle mani;
- Prelevare le stampe ed allontanarsi immediatamente.



## **7. NOTE DELL'APPALTATORE**

Appaltatore:

Oggetto del servizio/lavoro/fornitura:

CIG

Indicazione sintetica delle specifiche misure di prevenzione e protezione che l'Appaltatore mette in atto per il contrasto e il contenimento del Covid-19 secondo il proprio Protocollo Operativo per le attività connesse all'esecuzione del contratto e delle misure previste per prevenire i contagi al personale UniTrento e ad altre persone presenti nelle sedi UniTrento.